



DOMOV VĎAKY

ZARIADENIE PRE SENIOROV A DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB MESTA RAJEC

Zariadenie pre seniorov a Domov sociálnych služieb Domov vďaky, Námestie Andreja Škrábika 38/3, 015 01 Rajec má vypracovaný **Krízový plán** pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid – 19, resp. iných prenosných ochorení zo dňa 09. 03. 2020 aktualizovaný dňa 20.04.2020 v štruktúre nasledovných bodov:

1. Účel a záväznosť krízového plánu
2. Krízové riadenie
3. Interný krízový tím
4. Činnosti interného krízového tímu
5. Systém komunikácie
6. Informačná povinnosť zamestnancov
7. Preventívne opatrenia
8. Riadenie rizík
9. Krízová komunikácia
10. Všeobecné usmernenia zamerané na osobnú prevenciu
11. Všeobecné zásady pre prevenciu vzniku a šírenie respiračných vírusov
12. Pravidlá prevencie a kontroly infekcií a špeciálne opatrenia v prevádzke
13. Organizácia návštev v prevádzke
14. Organizácia odborných procesov v prípade karantény
15. Organizácia obslužných činností
16. Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosti
17. Prijímanie nových zamestnancov
18. Prijímanie nových klientov – PSS
19. Validácia krízového plánu a validácia organizačných aj odborných postupov
20. Záverečné ustanovenie

Krízový plán obsahuje prílohy:

Príloha 01: Terminológia

Príloha 02: Záznam o preventívnom – nápravnom opatrení

Príloha 03: Dokument postupu k riešeniu udalosti výskytu Koronavírusu

Príloha 04: Psychologické intervencie v krízovej situácii

Príloha 05: Prevencia a dezinfekčné opatrenia s prostriedkami, ktoré obsahujú aspoň 60% etanolu k procesu opatrovania

- Príloha 06: Prevencia a dezinfekčné opatrenia s prostriedkami, ktoré obsahujú aspoň 60% etanolu k procesu upratovania
- Príloha 07: Zoznam vecí, ktoré si priniesol zamestnanec k zotrvaní v krízovej službe
- Príloha 08: Sledovanie prijímateľa sociálnej služby (sledovanie príznakov s podozrením na infekčné ochorenie horných dýchacích ciest (chrípka, COVID – 19...)
- Príloha 09: Zoznam činností v krízovom riadení
- Príloha 10: Plán reprofilizácie lôžok
- Príloha 11: Postup k dočasnému opusteniu zariadenia prijímateľov sociálnej služby v sprievode zamestnanca
- Príloha 12: Odporúčania k príjmu prijímateľa sociálnej služby do zariadenia sociálnych služieb (externý dokument MPSVR SR)
- Príloha 13: Záznam o mimoriadnej udalosti
- Príloha 14: Protokol o použití netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa sociálnej služby
- Príloha 15: Minimálne požiadavky na osobné ochranné pracovné pomôcky
- Príloha 16: Odporúčaný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb, vyššie územné celky a obce pri realizácii dočasného pozastavenia poskytovania sociálnej služby vo vymedzených druhoch sociálnych služieb s ambulantnou formou sociálnej služby (externý dokument, MPSVR S
- Príloha 17: Anamnestický dotazník zamestnanca
- Príloha 18: Anamnestický dotazník – externý
- Príloha 19: COVID – 19 Kontaktný formulár (externý dokument, RUVZ)

S krízovým plánom pracuje ustanovený interný krízový tím, ktorý zasadá pravidelne každý jedenkrát denne pondelok až streda, štvrtok až nedeľa podľa potreby. Zo stretnutí interného krízového tímu sa vystavuje záznam/ zápisnica.

Záznam o preventívnych opatreniach sa dopĺňa aktuálne každý deň, alebo podľa potreby. Prílohu č. 05 a 06 . Záznamy o preventívnych a dezinfekčných opatreniach kontroluje vedúca úseku starostlivosti o klienta – opatrovateľská starostlivosť.

V prípade vzniku mimoriadnej udalosti sa vyplní záznam o mimoriadnej udalosti. Protokol o obmedzení sa vyplní len pri individuálnom obmedzení v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, ktoré sa netýka všeobecného zákazu návštev PSS na základe odporúčania MPSVa R SR.

Krízový plán a prílohy sú k dispozícii všetkým kontrolným orgánom v zmysle legislatívy SR.